
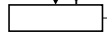
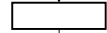
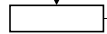
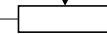





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
SEKRETARIAT
SUB BAGIAN UMUM DAN APARATUR

NOMOR SOP	000.8/1619.36/DISKOPUKM.A
TGL. PEMBUATAN	8/31/2023
TGL. REVISI	
TGL. EFEKTIF	
DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2019	1. Memahami Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (BMN/BMD) di lingkungan 2. Memahami konsep dasar dari sistem operasional komputer.
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional 2. SOP Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Oprasional Dinas 3. SOP Bantuan Biaya BBM Oprasional Kendaraan Dinas	1. Buku Agenda keluar/masuk 2. Komputer 3. Petunjuk Teknis Pengelolaan BMN/BMD
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Jika SOP Peminjaman Kendaraan Dinas Operasional tidak dilaksanakan, maka akan menghambat pelaksanaan pekerjaan.	1. Buku Agenda surat keluar 2. Buku ekspedisi

SOP PELAYANAN PEMINJAMAN KENDARAAN DINAS OPERASIONAL

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA						MUTU BAKU			KET
		OPD / Umum	Kepala Biro Umum	Kepala Bagian Tata Usaha	Kasubbag Pengelola Kendaraan	Penata Kendaraan Dinas	Kasubbag Pengelolaan Kendaraan	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan permohonan peminjaman kendaraan dinas kepada Biro Umum.							Nota dinas peminjaman, undangan kegiatan	1 menit	Nota dinas peminjaman, undangan kegiatan	SOP Surat Masuk
2	Menerima dan memberi disposisi persetujuan kepada kabag TU untuk melakukan pengecekan kendaraan dinas sebelum dilakukan proses peminjaman.							Nota dinas peminjaman, undangan kegiatan	1 menit	Disposisi nota dinas	
3	Menerima dan meneruskan disposisi persetujuan kepada Kasubbag pengelola kendaraan yang menangani bidang kendaraan dinas oprasional							Disposisi nota dinas peminjaman dan undangan kegiatan	3 menit	Meneruskan disposisi nota dinas peminjaman	
4	Menerima dan mengeluarkan surat perintah peminjaman kendaraan dinas kepada penata kendaraan dinas							Nota dinas permintaan peminjaman, Undangan Kegiatan	5 menit	Surat perintah peminjaman kendaraan	
5	Mengecek kesiapan kendaraan dinas, menyampaikan dan mengagendakan nota dinas peminjaman kendaraan dinas untuk diarsipkan							Disposisi, Surat perintah peminjaman kendaraan	3 menit	Buku agenda, arsip	
6	Menerima peminjaman kendaraan dinas dan digunakan sesuai keperluan.							Buku agenda, arsip	1 menit	Fasilitas peminjaman kendaraan dinas	