

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022



**DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH
PROVINSI KALIMANTAN BARAT
JL. SUTAN SYAHRIR NO. 5 PONTIANAK
Telepon (0561) 732771, 739684 Fax. (0561) 732690**

KATA PENGANTAR

Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 206 Tahun 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 125 tahun 2021.

Untuk menjabarkan tugas-tugas yang diembannya sebagaimana tersebut diatas, disusun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018 – 2023, yang isinya memuat visi dan misi Gubernur Kalimantan Barat, serta tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan berikut dengan seluruh indikator kinerja selama kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat. Berpedoman pada Renstra Tahun 2018 – 2023 tersebut selanjutnya dijabarkan lagi kedalam Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, yang akan dicapai pada Tahun 2022 dan sekaligus merupakan tolak ukur keberhasilan organisasi dan sebagai dasar penilaian dalam evaluasi akuntabilitas kinerja pada akhir tahun anggaran 2022.

Laporan Kinerja (LKj) adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui instrument pertanggungjawaban secara periodik, instrumen pertanggungjawaban tersebut antara lain meliputi : pengukuran, penilaian, evaluasi dan analisis kinerja, serta akuntabilitas keuangan yang dilaporkan secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sasaran, tujuan, indikator kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat.

Laporan Kinerja (LKj) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat tahun 2022 yang disusun setiap tahunnya memiliki 2 (dua) fungsi utama yaitu, sebagai sarana bagi Instansi Pemerintah untuk menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada Gubernur, juga sebagai upaya untuk memperbaiki kinerja di masa yang akan datang.

Selain sebagai instrumen pertanggungjawaban pemerintah secara periodik, Laporan Kinerja (LKj) juga sebagai informasi mengenai kinerja instansi pemerintah yang manfaatnya antara lain untuk : 1) Mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar (good governance) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat, 2) Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabilitas sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya, 3) Menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah dan 4) Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022 disusun, kiranya bermanfaat bagi kita semua.

Pontianak, Februari 2023

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kalimantan Barat



Drs. JUNAIDI, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19650809 198603 1 012

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
A. Gambaran Umum.....	4
B. Permasalahan Utama (Strategic Issued).....	18
BAB II PERENCANAAN KINERJA	19
A. RENSTRA.....	19
B. Perjanjian Kinerja	22
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	24
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	24
B. Realisasi Anggaran.....	36
BAB IV PENUTUP	38

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM

1. Pendahuluan

Pembangunan Nasional pada hakikatnya merupakan proses dan aktivitas memberdayakan kemampuan dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat, bangsa dan Negara agar dapat eksis secara berkelanjutan, sehingga pembangunan sektor politik, ekonomi, sosial dan budaya yang diprogramkan merupakan pendukung integral dan proses pembangunan masyarakat, bangsa dan negara tersebut.

Dalam pembangunan selalu ada perubahan yang digerakan secara langsung maupun tidak langsung oleh bermacam upaya pembaharuan kearah kemajuan. Pemerintah Provinsi Kalimantan Barat telah melakukan pembangunan-pembangunan di berbagai bidang, hasil dan manfaatnya telah dapat dinikmati.

Dalam pelaksanaan pembangunan, adanya prioritas pada kelompok tertentu yang sesungguhnya tidak memiliki daya saing yang mengakibatkan ketimpangan dalam struktur dunia usaha. Kelembagaan ekonomi yang lemah telah menimbulkan Ekonomi Biaya Tinggi (High Cost Economy) dapat menyebabkan runtuhnya kepercayaan atau Social Trust para pelaku ekonomi untuk mewujudkan pemulihan ekonomi.

Secara nyata proses globalisasi terus berlangsung dengan cepat, tidak dapat dihentikan dan dihindarkan. Dunia tanpa batas ini akan meningkatkan arus perdagangan dunia dan setiap bangsa mempunyai peluang untuk memanfaatkannya. Globalisasi telah melahirkan harapan-harapan baru dalam kehidupan antar bangsa. Di sisi lain globalisasi juga merupakan ancaman, jika bangsa Indonesia tidak siap untuk menghadapi persaingan yang semakin ketat, terutama bagi daerah.

Perekonomian yang tidak mempunyai daya saing tidak akan mampu memanfaatkan peluang-peluang bisnis global dan akan tersisih dari persaingan serta akan mengalami kemunduran. Karena itu meningkatkan daya saing melalui

peningkatan efisiensi, yang pada gilirannya akan memperkuat ketahanan ekonomi, menjadi tantangan pembangunan ekonomi Indonesia khususnya Kalimantan Barat di masa mendatang.

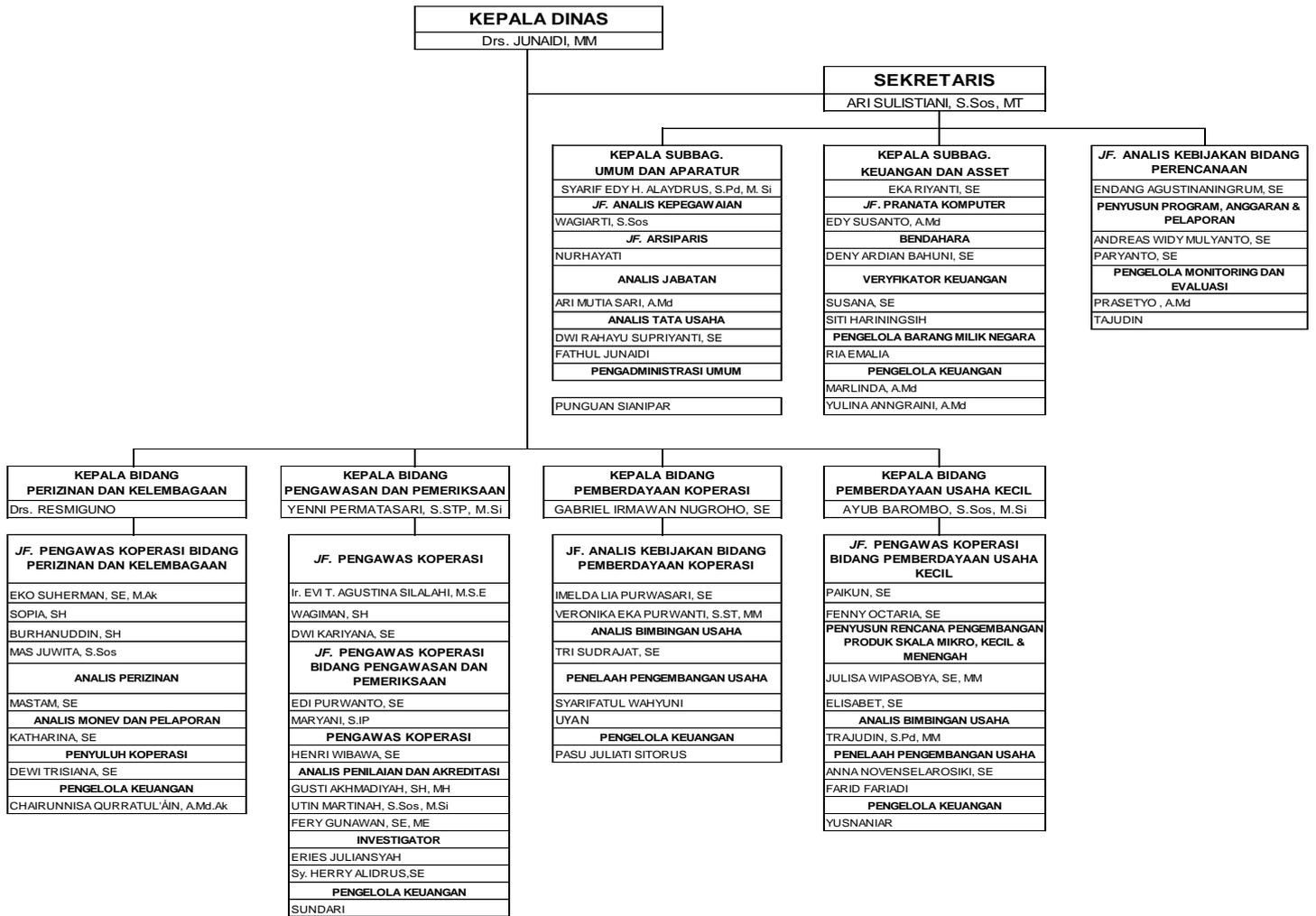
Dengan memperhatikan masalah dan tantangan tersebut, maka agenda yang sangat penting dalam pembangunan ekonomi Kalimantan Barat dalam jangka pendek adalah meletakkan landasan pembangunan ekonomi yang berkelanjutan agar dapat menghadapi persaingan yang semakin keras dalam era globalisasi yang terus bergerak dan tak terhindarkan.

Untuk mewujudkan keinginan di atas tidaklah mudah, perlu adanya dukungan dari berbagai pihak baik Pemerintah Daerah, DPRD maupun masyarakat. Dengan adanya dukungan dari berbagai pihak, maka segala persoalan yang dihadapi akan dapat ditanggulangi. Namun suatu hal yang lebih penting lagi adalah untuk melaksanakan pembangunan ekonomi masyarakat, khususnya dalam rangka pemberdayaan dan pembinaan kepada pelaku-pelaku usaha ekonomi seperti Lembaga Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah, tentu saja diperlukan lembaga khusus yang menanganinya. Oleh karena itu, melalui Peraturan Gubernur Nomor 206 Tahun 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 125 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat disebutkan bahwa Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah adalah Perangkat Daerah Provinsi yang merupakan unsur pembantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah untuk melakukan pembinaan dan pemberdayaan KUMKM yang ada di wilayah Provinsi Kalimantan Barat.

2. Susunan Organisasi

Adapun Struktur Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, seperti tertuang dalam Lampiran Peraturan Gubernur Nomor 206 Tahun 2021, tentang Susunan Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat adalah sebagai berikut :

Laporan Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022



3. Tugas dan Fungsi

Melalui Peraturan Gubernur Kalimantan Barat Nomor 206 Tahun 2021, tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Nomor 125 tahun 2021 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, disebutkan bahwa Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah adalah Perangkat Daerah Provinsi yang merupakan unsur pembantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah melaksanakan urusan pemerintah yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tertuang dalam Peraturan Gubernur Nomor 206 Tahun 2021, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan program kerja di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- b. Perumusan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
- c. Pelaksanaan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
- d. Pengkoordinasian dan pembinaan teknis di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- e. Penyelenggaraan urusan pemerintah di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- g. Pelaksanaan administrasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- h. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang di berikan oleh Gubernur di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Adapun Tugas dari Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat sebagai berikut :

1. Kepala Dinas

Kepala Dinas mempunyai tugas memimpin, merumuskan, mengkoordinasikan, membina, mengarahkan, menyelenggarakan, mengevaluasi dan pelaporan kegiatan dinas di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas Kepala Dinas mempunyai fungsi :

- a. Penetapan program kerja di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- b. Perumusan kebijakan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;

- c. Pelaksanaan pengkoordinasian kegiatan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
- d. Pembinaan dan pengarahan kegiatan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- e. Penyelenggaraan kegiatan di bidang perizinan dan kelembagaan, pengawasan dan pemeriksaan, pemberdayaan koperasi dan pemberdayaan usaha kecil;
- f. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan Dinas;
- g. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap penyelenggaraan kegiatan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Gubernur berkenaan dengan perumusan kebijakan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah;
- i. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah yang diberikan oleh Gubernur sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Sekretariat

Sekretariat sebagaimana dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Sekretariat mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan kebijakan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, administrasi kepegawaian, umum, pengelolaan keuangan dan Aset, serta bertanggung jawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah. Untuk melaksanakan tugas Sekretariat mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di lingkungan sekretariat;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan di bidang penyusunan rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, serta pengelolaan keuangan dan aset;
- c. Pengkoordinasian dan fasilitasi terhadap penyusunan rencana kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;

- d. Pemberian dukungan pelayanan administrasi, umum dan aparatur, serta keuangan dan aset di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- e. Penyelarasan dan kompilasi penyusunan rencana kerja di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan urusan dan pelayanan di bidang rencana kerja, monitoring dan evaluasi, umum dan aparatur, pengelolaan keuangan dan aset di lingkungan Dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di lingkungan sekretariat;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah berkenaan dengan tugas dan fungsi di bidang sekretariat;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi di lingkungan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah;
- j. Pelaksanaan tugas lain di bidang kesekretariatan yang diserahkan oleh Kepala Dinas sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Bidang Perizinan dan Kelembagaan Koperasi

Bidang Perizinan dan Kelembagaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Perizinan dan Kelembagaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang perizinan dan kelembagaan, monitoring, evaluasi, pelaporan dan data koperasi serta bertanggungjawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang perizinan dan kelembagaan. Untuk melaksanakan tugas Bidang Perizinan dan Kelembagaan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang monitoring, evaluasi, pelaporan dan data koperasi;

- d. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Perizinan dan Kelembagaan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Perizinan dan Kelembagaan sesuai peraturan perundang-undangan.

4. Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi

Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam, pemeriksaan kelembagaan, usaha koperasi dan penerapan sanksi serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pemeriksaan kelembagaan, usaha koperasi dan penerapan sanksi;
- d. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;

- f. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pengawasan dan pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di bidang pengawasan dan pemeriksaan;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

5. Bidang Pemberdayaan Koperasi

Bidang Pemberdayaan Koperasi dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pemberdayaan Koperasi mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang fasilitasi, peningkatan kualitas usaha dan sumber daya manusia koperasi, pengembangan, penguatan dan perlindungan koperasi serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pemberdayaan Koperasi. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pemberdayaan Koperasi mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi, peningkatan kualitas usaha dan sumber daya manusia koperasi;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan, penguatan dan perlindungan koperasi;
- d. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan urusan pemerintah di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang;

- g. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Pemberdayaan Koperasi;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pemberdayaan Koperasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

6. Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil

Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas. Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis di bidang fasilitasi dan peningkatan kualitas kewirausahaan usaha kecil, pengembangan, penguatan dan perlindungan usaha kecil serta bertanggung jawab memimpin seluruh kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pemberdayaan usaha kecil. Untuk melaksanakan tugas Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil mempunyai fungsi :

- a. Penyusunan program kerja di bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
- b. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi dan peningkatan kualitas kewirausahaan usaha kecil;
- c. Penyiapan bahan dan perumusan kebijakan teknis di bidang pengembangan, penguatan dan perlindungan usaha kecil;
- d. Pengkoordinasian kegiatan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
- e. Pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- f. Penyelenggaraan urusan pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- g. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan dan administrasi di bidang pemberdayaan usaha kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Pemberian saran dan pertimbangan kepada Kepala Dinas berkenaan dengan tugas dan fungsi di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;

- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil;
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

4. Sumber Daya Aparatur (SDA)

Adapun rincian jumlah pegawai di Lingkungan Dinas Koperasi, Usaha kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat sebanyak 60 orang dengan kualifikasi pendidikan, pangkat, dan golongan, serta jumlah pejabat struktural dan fungsional, sebagai berikut :

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah Personil	Pangkat/ Golongan	Eselon II	Eselon III	Eselon IV	Non Eselon	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	S.2	13	Pembina Utama Madya IV/d	1	-	-	-	1
			Pembina Utama Muda IV/c	-	-	-	1	1
			Pembina Tk. I IV/b	-	1	-	2	3
			Pembina IV/a	-	2	1	1	4
			Penata Tk. I III/d	-	-	-	3	3
			Penata III/c	-	-	-	1	1
			Penata Muda Tk. I III/b	-	-	-	-	-
2	S.I	27	Pembina Utama Muda IV/c	-	-	-	-	-
			Pembina Tk I IV/b	-	1	-	-	1
			Pembina IV/a	-	1	-	1	1
			Penata Tk. I III/d	-	-	1	13	14
			Penata III/c	-	-	-	5	5
			Penata Muda Tk. I III/b	-	-	-	3	3
			Penata Muda III/a	-	-	-	3	3
3	D.III	6	Penata Tk. I III/d	-	-	-	-	-
			Penata III/c	-	-	-	-	-
			Penata Muda Tk. I III/b	-	-	-	1	1
			Penata Muda III/a	-	-	-	3	3
			Pengatur Tk I II/d	-	-	-	1	1
			Pengatur II/c	-	-	-	1	1
			Pengatur Muda TK. I II/b	-	-	-	-	-
			Pengatur Muda II/a	-	-	-	-	-
4	SLTA	13	Penata Tk. I III/d	-	-	-	-	-
			Penata III/c	-	-	-	-	-
			Penata Muda Tk. I III/b	-	-	-	6	6

*Laporan Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022*

			Penata Muda III/a	-	-	-	1	1
			Pengatur Tk I II/d	-	-	-	5	5
			Pengatur II/c	-	-	-	1	1
			Pengatur Muda TK. I II/b	-	-	-	-	-
			Pengatur Muda II/a	-	-	-	-	-
5	SLTP	-	Pengatur Tk I II/d	-	-	-	-	-
			Pengatur II/c	-	-	-	-	-
			Pengatur Muda TK. I II/b	-	-	-	-	-
			Pengatur Muda II/a	-	-	-	-	-
6	SD	1	Pengatur Muda TK. I II/b	-	-	-	1	1
			Pengatur Muda II/a				-	-
Jumlah		60		1	5	2	52	60

Memperhatikan Struktur Organisasi Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, maka sampai dengan akhir Tahun 2022 diperoleh gambaran seperti tabel berikut ini :

Formasi dan Kebutuhan Pegawai Tahun 2022

No	Jabatan	Formasi	Kebutuhan
1.	Kepala Dinas	1	1
2.	Sekretaris	1	1
3.	Kepala Bidang	4	4
4.	Kepala Sub Bagian pada Sekretariat	2	2
5.	Fungsional Pranata Komputer	1	3
6.	Fungsional Arsiparis	1	3
7.	Fungsional Analis Kepegawaian	1	2
8.	Fungsional Pengawas Koperasi	12	19
9.	Fungsional Analis Kebijakan	3	8
10.	Staf Dinas	34	54
Jumlah		60	97

Dari tabel di atas, bahwa untuk pegawai telah memadai, sedangkan untuk formasi formasi yang diperlukan untuk Tenaga Fungsional / Pelatih (widyaiswara) untuk Pelatihan Koperasi dan UMKM sampai dengan akhir tahun 2022 belum terisi. Sambil menunggu terisinya formasi jabatan fungsional tersebut, sementara waktu tenaga pelatih diambil dengan memberdayakan Staf Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah serta dari kalangan praktisi lainnya.

5. Sumber Daya Keuangan

Tahun 2022 Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat mendapat alokasi dana APBD Dana Alokasi Umum sebesar Rp. 14.414.470.048,- dan yang bersumber dari APBD Dana Alokasi Khusus Non Fisik sebesar Rp. 2.892.964.000,-.

6. Sarana dan prasarana

Salah satu faktor pendukung kelancaran penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan daerah di bidang KUMKM yang diberikan kepada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat beserta jajarannya adalah ketersediaan sarana dan prasarana yang sesuai dengan standar penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggungjawab Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat.

Adapun data sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

No	Jenis>Nama Barang	Merk	Satuan	Jumlah	Kondisi
1	2	3	4	5	6
A. Bangunan Kantor					
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah		M2	3	Baik
2	Tanah Bangunan Rumah FasilitasTempat Tinggal Lainnya		M2	4	Baik
B. Kendaraan Dinas					
3	Mini Bus (Penumpang 14 Orang kebawah)	Toyota Inova	Unit	1	Baik
4	Station Wagon	Toyota Rush	Unit	1	Baik
	Sepeda Motor	Honda Vario	Unit	1	Baik
C. Perlengkapan dan Peralatan Kantor					
5	Mesin Ketik Manual Portabel	Royal, Brother	Unit	2	1 Baik, 1 Rusak Berat
6	Lemari Besi/Metal	Brother,Alba,Atlantic, Delica	Buah	24	Baik
7	Rak Kayu		Buah	2	Baik

8	Lemari Kayu		Buah	14	Baik
9	Lemari Pakaian		Buah	9	Baik
10	Band Kas/ Brankas	Krisbow, Ichiban, Titan	Unit	3	Baik
11	Lemari Kaca		Buah	5	Baik
12	Filling Cabinet/Kabinet	Saporo, Atlantik, Brother, Elite, Camry	Buah	23	Baik
13	Filling Cabinet/Kabinet	Alba	Buah	4	Baik
14	Lemari Arsip	Brother	Buah	3	Baik
15	Alat Penghancur Kertas	Secure Maxi 15A	Unit	7	Baik
16	White Board		Buah	13	Baik
17	Mesin Absensi	ZKT	Unit	1	Baik
18	Projector	Espon, Infocus	Buah	8	Baik
19	Meja Rapat	Inco	Buah	52	Baik
20	Kursi Susun	Futura	Buah	98	88 Baik, 10 Rusak Berat
21	Kursi Besi Metal	Jinrong	Buah	10	Baik
22	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	Jinrong	Buah	5	Baik
23	Kursi Biasa		Buah	70	Baik
24	Kursitamu	Jati, Indachi	Buah	8	Baik
25	Kursi Putar	Fantoni, Brother	Buah	37	20 Baik, 13 Rusak Berat, 4 Rusak Ringan
26	Meja Biro		Buah	22	Baik
27	Meja Kayu		Buah	29	27 Baik, 2 Rusak
28	Meja Kerja		Buah	15	12 Baik, 3 Rusak
29	Meja Kerja Kayu	Inco, Arkadia	Buah	20	Baik
30	Mesin Penghisap Debu	International Dreams	Unit	1	Baik
31	Mesin Potong Rumput	Tanaka	Unit	1	Baik
32	Lemari Es	Samsung, Panasonic	Unit	2	Baik
33	AC Standing/Unit	Gree	Unit	2	Baik
34	AC Split	Sharp, Gree, Polytron, Samsung, Sanken	Unit	65	Baik
35	AC Split	Leaf	Unit	1	Rusak Ringan

36	KipasAngin	Panasonic (Gantung), Gerency, Cosmos	Unit	12	8 Baik, 1 Rusak Berat, 3 Rusak Ringan
37	Televisi	LG, Samsung, Sharp	Unit	6	Baik
38	Sound System	Rotea, Black Spider, Alway	Unit	4	Baik
39	TanggaAlumunium		Buah	1	Baik
40	Handy Cam	Sony PJ-200E	Unit	2	Baik
41	Genset	Mitsubishi	Unit	1	Baik
42	CCTV	AHD Camera	Set	1	Baik
43	P.C. Unit	Asus, HP, Acer, Lenovo	Set	56	53 Baik, 1 Rusak Berat, 2 Rusak Ringan
44	Lap Top	Lenovo G40-70, Lenovo Flex 2, Toshiba Satellite L745, Acer, Asus	Unit	20	16 Baik, 4 Rusak Berat
45	Printer	Canon, Epson, Brother	Unit	54	51 Baik, 3 Rusak Berat
46	Server	HP Prolien	Set	1	Baik
47	Meja Kerja Pejabat Eselon II		Buah	1	Baik
48	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	Arcadia, Activ, Topan, Highpoint	Buah	23	Baik
49	Meja Komputer	Arcadia, Activ	Buah	7	Baik
50	Kursi Kerja PejabatEselon III		Buah	4	Baik
51	Kursi Rapat		Buah	172	Baik
52	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staff		Buah	24	Baik
53	Camera Digital	Canon, Sanyo, Nikon	Unit	4	Baik
54	Camera Video	Logitech	Unit	1	Baik
55	Compact Disc Player	Politron	Unit	1	Rusak Ringan
56	Unintemuptible Power Supply (UPS)	Prolink, ICA. APC	Unit	23	Baik
57	Telephone (PABX)	Panasonic	Unit	1	Rusak Ringan
58	Handy Talky (HT)	ICOM IC-V80	Unit	4	Baik
59	Facsimile	Panasonic, Epson L550	Unit	2	1 Baik, 1 Rusak Ringan

60	Screen		Buah	2	Baik
61	Bak Air Fiberglass	Pinguin	Buah	4	Baik
62	Alat Pemadam Kebakaran	Gunnebo		7	Baik
63	Automatic dispenser	Polytron, Sanken, Miyako	Unit	11	Baik
64	Mesin Jahit		Unit	2	Baik
65	Gordin/Kray		Set	5	Baik
66	Kasur/Spring Bed		Buah	76	Baik
67	Alat Hiasan	Rampel 40 M		1	Baik
68	Hard Disk		Unit	1	Baik
69	Jemuran		Buah	1	Baik
70	Kamar/Bilik Disinfektan		Buah	1	Baik
71	Meja Makan		Buah	5	Baik
72	Meja Sekolah		Buah	8	Baik
73	Meja Tulis		Buah	1	Baik
74	Mesin Cuci	Samsung	Unit	2	Baik
75	Mesin Press Hidrolik & Punch	Power Pack FSP-1000G	Unit	1	Baik
76	Microphone/Wireless MIC	Monitor Audio	Set	1	Baik
77	Modem	Xidol K5188	Unit	5	Baik
78	Papan Pengumuman		Buah	2	Baik
79	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	Matrix MTX 18	Unit	1	Baik
80	Pompa Air	Shimizu	Unit	5	Baik
81	Portable Water Pump	Panasonic, Sanyo	Unit	2	Rusak Ringan
82	Set Studio Light Signal		Set	2	Baik
83	Tempat Tidur Kayu		Buah	58	Baik
84	Thermo Gun	Lotus	Unit	3	Baik
85	Torren Air		Buah	2	Baik

B. PERMASALAHAN UTAMA (STRATEGIC ISSUED)

Beberapa permasalahan yang terkait dengan tugas dan fungsi pelayanan yang dilaksanakan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat adalah sebagai berikut :

1. Masih rendahnya Koperasi bergerak di Sektor Jasa Keuangan yang memiliki Ijin Usaha Simpan Pinjam
2. Masih rendahnya tingkat Kepatuhan Koperasi

3. Masih rendahnya penilaian kesehatan KSP/USP
4. Masih rendahnya omzet koperasi
5. Masih rendahnya Pemahaman SDM Koperasi tentang prinsip dan nilai koperasi dalam pengelolaan koperasi
6. Masih rendahnya volume usaha pelaku usaha kecil
7. Masih rendahnya usaha kecil yang berkembang
8. Masih rendahnya Pemahaman Pelaku Usaha Mikro dan Kecil tentang tata kelola manajemen usaha, mutu produk, akses pemasaran, akses permodalan dan jumlah umkm yang berbadan usaha.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. RENSTRA

Dalam sistem akuntabilitas kinerja pemerintah, Rencana Strategis merupakan langkah awal untuk mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dengan perkataan lain, Rencana Strategis yang disusun oleh suatu instansi pemerintah harus mencakupi : (1) Uraian tentang visi, misi, strategi, dan faktor-faktor kunci keberhasilan organisasi, (2) Uraian tentang tujuan, sasaran dan aktivitas organisasi, dan (3) Uraian tentang cara mencapai tujuan dan sasaran tersebut; dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi instansi bersangkutan.

Dengan visi, misi dan strategi yang jelas dan tepat, maka diharapkan instansi pemerintah akan dapat menyelaraskan dengan potensi, peluang dan kendala yang dihadapi. Perencanaan Strategi bersama pengukuran, penilaian dan evaluasi kinerja serta pelaporan akuntabilitas kinerja merupakan tolak ukur penting dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Hal ini menunjukkan bahwa pada dasarnya Rencana Strategis merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis mengandung visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dengan mengantisipasi perkembangan masa depan.

1. Visi

Berdasarkan kondisi Kalimantan Barat saat ini, tantangan yang dihadapi lima tahun mendatang dan amanat pembangunan yang tercantum dalam RPJM Nasional, maka visi pembangunan kepala daerah adalah :

**“TERWUJUDNYA KESEJAHTERAAN MASYARAKAT KALIMANTAN BARAT
MELALUI PERCEPATAN PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR DAN
PERBAIKAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN”**

2. Misi

Adapun misi Kepala Daerah sesuai dengan RPJMD Provinsi Kalbar tahun 2018-2023 adalah :

1. Mewujudkan percepatan pembangunan infrastruktur
2. Mewujudkan tata kelola pemerintahan berkualitas dengan prinsip-prinsip good governance
3. Mewujudkan kualitas hidup masyarakat
- 4. Mewujudkan masyarakat sejahtera**
5. Mewujudkan masyarakat yang tertip
6. Mewujudkan pembangunan berwawasan lingkungan

Telaahan terhadap visi, misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Provinsi Kalimantan Barat memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas Koperasi dan UKM Provinsi Kalbar. Hal ini ditunjukkan melalui pernyataan **misi ke 4 (empat)**, yaitu :

“MEWUJUDKAN MASYARAKAT SEJAHTERA”

Pada misi ini terlihat peran serta Dinas Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat didalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka untuk ikut mendukung misi mewujudkan masyarakat sejahtera yaitu :

1. Pelayanan di Bidang Perizinan dan Kelembagaan Koperasi
2. Pelayanan di Bidang Pengawasan Koperasi
3. Pelayanan di Bidang Pemberdayaan Koperasi
4. Pelayanan di Bidang Pemberdayaan Usaha Kecil
5. Pelayanan di Bidang Pendidikan dan Pelatihan Perkoperasian dan UMKM.

3. Tujuan dan Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Utama

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan untuk periode 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun. Penetapan tujuan dalam Renstra didasarkan pada potensi dan permasalahan serta isu utama, khususnya di bidang koperasi, usaha kecil dan menengah di Provinsi Kalimantan Barat. Berpedoman kepada Rencana Strategis Dinas Koperasi, Usaha

Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2018 – 2023, maka yang menjadi **Tujuan** jangka menengah adalah :

“Meningkatnya Kualitas Koperasi dan UMKM yang Berdaya Saing”

Dengan mengacu kepada Tujuan Rencana Strategis tersebut di atas, maka **Sasaran** jangka menengah pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat adalah :

1. **Meningkatnya Kualitas Koperasi**
2. **Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil**

Dari sasaran diatas **Indikator Kinerja Utama** pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat adalah :

1. **Prosentase Koperasi Berkualitas**
2. **Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas**

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan, maka telah disusun program beserta kegiatannya serta rencana kinerja yang akan dicapai yang terimplementasikan dalam APBD Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2022 sebagai suatu kegiatan nyata, sistematis dan terpadu.

Adapun Rencana Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Prosentase Koperasi Berkualitas	29 %
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas	0,27 %
3.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Sakip Perangkat Daerah 2. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	A A

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Rp. 11.260.985.268,-	APBD
2. Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam	Rp. 75.456.000,-	APBD
3. Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi	Rp. 152.192.700,-	APBD
4. Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	Rp. 178.775.500,-	APBD
5. Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	Rp. 1.267.190.400,-	APBD
6. Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi	Rp. 1.358.850.800,-	APBD
7. Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil dan Usaha Mikro (UMKM)	Rp. 341.064.080,-	APBD
8. Pengembangan UMKM	Rp. 2.673.219.300,-	APBD
9. Kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil Menengah, dan Koperasi	Rp. 4.244.891.000,-	APBN
TOTAL	Rp. 21.552.625.048,-	APBD/APBN

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui instrument pertanggungjawaban secara periodik, yaitu Laporan Kinerja (LKJ) Dinas koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022. Instrument pertanggungjawaban tersebut antara lain meliputi : pengukuran, penilaian, evaluasi dan analisis kinerja, serta akuntabilitas keuangan yang dilaporkan secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, sasaran, tujuan, misi dan visi.

Selain sebagai instrumen pertanggungjawaban pemerintah secara periodik, Laporan Kinerja (LKJ) Dinas koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022 juga sebagai media informasi mengenai kinerja instansi pemerintah dan bermanfaat antara lain untuk :

1. Mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintah dan pembangunan secara baik dan benar (*good governance*) yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
2. Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya.
3. Menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan dalam rangka meningkatkan kinerja instansi pemerintah.
4. Terpeliharanya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

Laporan Kinerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022 merupakan pertanggungjawaban Pimpinan Unit Kerja atas pelaksanaan tugas-tugas pokok dan fungsinya, dalam rangka mewujudkan tujuan dan sasaran sesuai visi, misi yang telah ditetapkan sesuai kewenangan yang dimiliki.

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun 2022

Realisasi capaian kinerja tahun 2022

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Prosentase Koperasi Berkualitas	29 %	29,79 %	103
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas	0,27 %	0,08 %	30
3.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	2. Nilai Sakip Perangkat Daerah	A	BB	78
		3. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	A	BB	75
CAPAIAN SASARAN KINERJA					71,5

Penjelasan secara rinci pencapaian sasaran strategis diatas diuraikan sebagai berikut :

1. Sasaran Staregis I

Realisasi capaian kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Prosentase Koperasi Berkualitas	29 %	29,79 %	103

Pada sasaran strategis I, Meningkatnya Kualitas Koperasi Target indikator kinerja Prosentase Koperasi Berkualitas yang didukung oleh tiga bidang yaitu bidang perizinan dan kelembagaan, bidang pengawasan dan pemeriksaan dan bidang pemberdayaan koperasi dengan empat program untuk mendukung sasaran strategis I yaitu Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam, Program Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi, Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi, Program

Pendidikan dan Latihan Perkoperasian dan Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi. Sasaran strategis I, Meningkatnya Kualitas Koperasi dengan target indikator kinerja Prosentase Koperasi Berkualitas adalah 29% dengan realisasi 29,79%, realisasi pada sasaran strategis I sudah tercapai, atau sebanyak 988 unit koperasi berkualitas dengan pembagi jumlah koperasi aktif sebanyak 3.317 unit.

2. Sasaran Staregis II

Realisasi capaian kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas	0,27 %	0,08 %	30

Pada sasaran strategis II, Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil Target indikator kinerja Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas yang didukung oleh satu bidang yaitu bidang pemberberdayaan usaha kecil dengan dua program untuk mendukung sasaran strategis II yaitu Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, Dan Usaha Mikro (UMKM) dan Program Pengembangan UMKM. Sasaran strategis II, Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil dengan target indikator kinerja Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas adalah 0,27% dengan realisasi 0,08%, dengan perhitungan usaha kecil yang naik kelas sebanyak 20 pelaku usaha dengan pembagi jumlah usaha kecil sebanyak 26.328 pelaku usaha, realisasi belum tercapai karena adanya perubahan kriteria usaha dari UU Nomor 20 tahun 2008 dan dengan diterbitkannya PP No 7 tahun 2021 perlindungan dan kemudahan perijinan dan PP No 5 tentang perijinan berbasis resiko sehingga menyebabkan penurunan kelas UMKM.

3. Sasaran Staregis III

Realisasi capaian kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	REALISASI	%
3.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Sakip Perangkat Daerah	A	BB	78
		2. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	A	BB	75

Pada sasaran strategis III, Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dengan target indikator kinerja Nilai Sakip Perangkat Daerah dan Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah yang didukung oleh Sekretariat dengan satu program untuk mendukung sasaran strategis III yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi. Sasaran strategis III, Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dengan target indikator kinerja Nilai Sakip Perangkat Daerah adalah A dengan realisasi BB atau dengan nilai 77,40% dan target indikator kinerja Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah adalah A dengan realisasi BB, atau dengan nilai 74,02%, realisasi belum tercapai karena Masih belum optimal monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja secara berkala dan masih kurangnya bahan dalam pengisian bukti dukung dari LKE unit tersebut.

4. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.

Efisiensi penggunaan sumber daya

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	ANGGARAN			CAPAIAN KINERJA	TINGKAT EFIENSI
			TARGET	REALISASI	%		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	11.260.985.268	10.976.233.487	97,47	71,5	n/a
		2. Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam	75.156.000	74.341.000	98,92		
		2. Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi	152.192.700	143.590.192	94,35		
		3. Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	178.775.500	176.724.472	98,85		
		4. Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	1.267.190.400	1.183.391.200	93,39		
		5. Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi	1.358.850.800	1.292.122.280	95,09		
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	1. Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	341.064.080	335.144.380	98,26		
		2. Pengembangan UMKM	2.673.219.300	2.563.726.136	95,90		
RATA - RATA					96,53	71,5	n/a

Apabila dibandingkan antara presentase realisasi anggaran sebesar 96,53 dengan realisasi capaian kinerja sasaran sebesar 71,5 maka pada sasaran ini tingkat efisiensi penggunaan sumber daya masih belum efisien dikarenakan capaian kerjanya belum mencapai 100%.

5. Analisis Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.

Upaya-upaya untuk merealisasikan sasaran tersebut melalui pelaksanaan 8 (delapan) Program Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi yang meliputi 7 (tujuh) kegiatan yaitu :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

Dan 31 (tiga puluh satu) **sub kegiatan** yaitu :

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
4. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
6. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
7. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
8. Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/Verifikasi Keuangan SKPD
9. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

10. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
11. Pengadaan Pakaian Dinas Reserta Atribut Kelengkapannya
12. Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
13. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
14. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
15. Penyediaan Komponen Instansi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
16. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
17. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
18. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
19. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
20. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
21. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultan SKPD
22. Pengadaan Mebel
23. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
24. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
25. Penyediaan Jasa Surat Menyurat
26. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
27. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
28. Penyediaan Jasa Pemeriksaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
29. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
30. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya
31. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Program ini bertujuan untuk meningkatkan perencanaan kinerja, pengukuran kinerja, pelaporan kinerja, evaluasi internal, capaian kinerja sesuai dengan target yang telah ditentukan dimana diharapkan mampu dan dapat mencapai target Nilai Sakip Perangkat Daerah dan untuk meningkatkan manajemen perubahan, regulasi kebijakan, penataan dan penguatan organisasi, penataan tatalaksana, penataan system manajemen SDM, penguatan akuntabilitas, penguatan pengawasan, peningkatan kualitas pelayanan public dimana diharapkan mampu

dan dapat mencapai target Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 11.260.985.268,- dengan realisasi sebesar Rp. 10.976.233.487,- atau (97,47%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis III.

2. **Program Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Penerbitan izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi dan sub kegiatan Fasilitas Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi Dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi. Program ini bertujuan untuk memfasilitasi Penerbitan izin usaha simpan pinjam untuk koperasi dengan wilayah keanggotaan lintas daerah kab/kota dalam 1 provinsi dengan realisasi 50 izin usaha koperasi, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat membantu untuk mencapai target persentase koperasi berkualitas. Untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 75.156.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 74.341.000,- atau (98,92%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis I.
3. **Program Pengawasan dan Pemeriksaan Koperasi** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi dan sub kegiatan Meningkatkan Akuntabilitas, Kepercayaan, Kepatuhan, Kestinambungan, dan Memberi Manfaat yang Sebesar-besarnya kepada Anggota dan Masyarakat. Program ini bertujuan untuk memeriksa dan

mengawasi koperasi dengan realisasi 94 koperasi yang diperiksa, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat mencapai target persentase koperasi berkualitas. Untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 152.192.700,- dengan realisasi sebesar Rp. 143.590.192,- atau (94,34%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis I.

4. **Program Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) daerah Provinsi dan sub kegiatan Penilaian Pemodalan, Kualitas, Aktiva Produktif, Manajemen, Efisiensi, Likuiditas, Jatidiri, Koperasi, Pertumbuhan dan Kemandirian Koperasi. Pada program ini bertujuan untuk penilaian kesehatan koperasi simpan pinjam/unit simpan pinjam dengan realisasi 51 koperasi, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat mencapai target persentase koperasi berkualitas. Untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 178.775.500,- dengan realisasi sebesar Rp. 176.724.472,- atau (98,85%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis I.
5. **Program Pendidikan dan Latihan Perkoperasian** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Pendidikan dan Latihan Perkoperasian Bagi Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi dan sub kegiatan Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian Serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi. Program ini bertujuan untuk Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian dengan realisasi peserta sebanyak 420 orang, dimana program kegiatan dan sub kegiatan

diharapkan mampu dan dapat mencapai target persentase koperasi berkualitas. Untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Khusus (DAK)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 1.267.190.400,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.183.391.200,- atau (93,39%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan “*Sangat Berhasil*”. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis I.

6. **Program Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi dan 2 (dua) sub kegiatan yaitu Perluasan Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha dan Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha. Program ini bertujuan untuk Perluasan Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penataan Manajemen, Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan dengan realisasi 152 koperasi yang diberdayakan, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat mencapai target persentase koperasi berkualitas. Untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 1.358.850.800,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.292.122.280,- atau (95,09%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan “*Sangat Berhasil*”. Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis I.
7. **Program Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perjanjian, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi dengan Para Pemangku Kepentingan dan sub kegiatan Menumbuhkembangkan UMKM untuk menjadi Usaha yang Tangguh dan Mandiri sehingga dapat Meningkatkan Penciptaan Lapangan Kerja,

Pemerataan Pendapatan, Pertumbuhan Ekonomi, dan Pengentasan Kemiskinan. Program ini bertujuan untuk mencakup tentang akses informasi, penguatan akses pembiayaan, akses permodalan melalui lembaga keuangan dengan realisasi sebanyak 1.420 pelaku usaha yang di bina, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat mencapai target Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas. untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 341.064.080,- dengan realisasi sebesar Rp. 335.144.380,- atau (98,26%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis II.

8. **Program Pengembangan UMKM** yang meliputi 1 (satu) kegiatan yaitu Pengembangan Usaha Kecil dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Menengah dan sub kegiatan Produksi dan Pengelolaan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi. Program ini bertujuan untuk pengembangan skala usaha dengan cara menguatkan kualitas, pengembangan SDM dan jaringan pemasaran, fasilitasi melalui sarana promosi dan adanya pemanfaatan akses pemasaran produk UKM melalui sarana digital sehingga mempengaruhi peningkatan omset UKM, dimana program kegiatan dan sub kegiatan diharapkan mampu dan dapat mencapai target Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas. untuk melaksanakan program kegiatan dan sub kegiatan ini mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Umum (DAU)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 1.047.445.700,- dengan realisasi sebesar Rp. 983.887.336,- atau (93,93%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, dapat disimpulkan bahwa tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dan juga mendapat alokasi anggaran dalam APBD *Dana Alokasi Khusus (DAK)* Provinsi Kalimantan Barat sebesar Rp. 1.625.773.600,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.579.838.800,- atau (97,17%). Memperhatikan tingkat capaian realisasi sebagaimana di atas, dapat disimpulkan bahwa tingkat capaian kinerja mencapai 90% atau dapat dikategorikan "*Sangat Berhasil*". Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa

capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja pada sasaran strategis II.

2. **Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.**
3. **Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi**

Realisasi capaian kinerja tahun 2020 s/d 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Realisasi			Target 2023
			2020	2021	2022	
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Prosentase Koperasi Berkualitas	35,67 %	26,28 %	29,79 %	31 %
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	Prosentase Pelaku Usaha Mikro dan Kecil Naik Kelas	0,16 %	0,22 %	0,08 %	0,32 %
3.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Sakip Perangkat Daerah 2. Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah	n/a	BB B	BB BB	A A

Penjelasan sasaran strategis berdasarkan tabel diatas, diukur dengan indikator kinerja utama dengan uraian sebagai berikut :

1. Pada Sasaran Meningkatkan Kualitas Koperasi dengan indikator kinerja Realisasi Prosentase Koperasi Berkualitas tahun 2020 adalah 35,67%, realisasi tahun 2021 adalah 26,28%, menurun 9,39%, realisasi tahun 2022 adalah 29,79%, meningkat 3,51%.
2. Pada Sasaran Meningkatkan Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil dengan indikator kinerja Realisasi Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas tahun 2020 dengan realisasi 0,16%, realisasi tahun 2021 adalah 0,22%, meningkat 0,06%, realisasi tahun 2022 adalah 0,08%, menurun 0,14%.

3. Pada sasaran Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah dengan dengan dua indikator kinerja yaitu Nilai Sakip Perangkat Daerah tahun 2021 realisasi BB (76,58%) dan tahun 2022 realisasi BB (77,40%) meningkat 0,82 % sedangkan Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah tahun 2021 realisasi B (65,15%) dan tahun 2022 realisasi BB (74,02%) meningkat 8,87%.

4. Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standart nasional (jika ada)

Tidak adanya standar nasional untuk penetapan target kinerja dibidang koperasi dan UMKM sehingga mengakibatkan target yang ditetapkan oleh Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat tidak memiliki kesamaan indikator untuk diperbandingkan baik itu dengan instansi baik di pusat, provinsi maupun kabupaten/kota.

5. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan.

Analisis peningkatan capaian kinerja :

- Koperasi terdampak pandemi mampu mempertahankan omzet usaha meskipun tidak signifikan peningkatannya
- Pembinaan koperasi melalui digitalisasi dokumen RAT
- Meningkatnya pemahaman pengurus koperasi terhadap tugas pokoknya
- Dengan adanya covid 19 pembinaan pelaku usaha dalam pemasaran produk lebih diarahkan secara online
- Adanya kerja sama lintas instansi dalam upaya penguatan pelaku UMKM

Analisis penurunan capaian kinerja :

- Masih adanya Pandemi covid 19 sehingga pembinaan tidak dapat berjalan maksimal
- Masih banyak pelaku UMKM yang terdampak covid belum pulih usahanya
- Adanya perubahan kriteria Usaha dari UU No 20 th 2008 dan dengan diterbitkannya PP No 7 th 2021 perlindungan dan kemudahan perijinan dan

PP No 5 tentang perijinan berbasis resiko sehingga menyebabkan penurunan kelas UMKM

Hambatan yang dihadapi dalam pencapaian sasaran strategis :

- Letak geografis koperasi yang tersebar dan sulit dijangkau
- Pelaku usaha sulit melakukan penjualan produknya
- Pembatasan-pembatasan yang terjadi karena protokol Kesehatan, sehingga promosi/pemasaran dan kegiatan yang bersifat pertemuan menjadi terkendala

Upaya pemecahan dalam pencapaian sasaran strategis :

- Perlu adanya pendampingan dan pembinaan untuk pelaku usaha dengan besinergi dengan stakeholder terkait
- Mengarahkan pelaku usaha agar melakukan pemasaran menggunakan pasar on-line berbasis digital
- Melakukan pendampingan agar pelaku usaha tetap bertahan walaupun adanya pandemi Covid-19
- Memfasilitasi pelaku usaha untuk mendapatkan akses permodalan

B. REALISASI ANGGARAN

Laporan pertanggungjawaban keuangan dilihat dari sisi manajemen merupakan rangkaian dari siklus terakhir pengelolaan Keuangan Daerah. Sebagaimana kewenangannya di bidang keuangan daerah, maka penyampaian laporan pengelolaan keuangan daerah merupakan kewajiban Kepala Daerah atas pertanggungjawaban pengelolaan Keuangan Daerah (pelaksanaan APBD) yang telah dikuasakan kepadanya oleh Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. Sehingga pelaporan pertanggungjawaban keuangan daerah tersebut mempunyai landasan keabsahan dari aspek yuridis formil maupun materil, yang dimaksudkan dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan daerah terhadap publik yang menjadi dambaan masyarakat.

Begitu juga halnya dengan Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat berkewajiban menyajikan dan menyampaikan

pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran sebagaimana yang telah dialokasikan dalam APBD tahun 2022. Namun demikian penyajian akuntabilitas keuangan dalam penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat Tahun 2022, dibatasi pada pelaksanaan belanja yang menjadi tanggungjawab Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat, yaitu anggaran beserta realisasinya.

Adapun anggaran belanja APBD yang mendukung sasaran strategis dan indikator kinerja utama pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat melalui Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 14.414.470.048,- dengan realisasi sebesar Rp. 13.982.043.147,- atau 97%, sedangkan Dana Alokasi Khusus (DAK) sebesar Rp. 2.892.964.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.763.230.000,- atau 95,52%.

ANGGARAN DAN REALISASI ANGGARAN DANA APBD TAHUN 2022

NO	PROGRAM	ANGGARAN	REALISASI	%
1	2	3	4	5
1.	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	11.260.985.268	10.976.233.487	97,47
2.	Pelayanan Izin Usaha Simpan Pinjam	75.156.000	74.341.000	98,92
3.	Pengawasan Dan Pemeriksaan Koperasi	152.192.700	143.590.192	94,35
4.	Penilaian Kesehatan KSP/USP Koperasi	178.775.500	176.724.472	98,85
5.	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian	1.267.190.400	1.183.391.200	93,39
6.	Pemberdayaan Dan Perlindungan Koperasi	1.358.850.800	1.292.122.280	95,09
7.	Pemberdayaan Usaha Menengah, Usaha Kecil, dan Usaha Mikro (UMKM)	341.064.080	335.144.380	98,26
8.	Pengembangan UMKM	2.673.219.300	2.563.726.136	95,90
TOTAL		17.307.434.048	16.745.273.147	96,75

BAB IV PENUTUP

Kesimpulan

Sebagai instrumen pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja sebuah Instansi Pemerintah, maka perhitungan dengan menggunakan Laporan Kinerja (LKJ) setidaknya mendekati realitas sesungguhnya. Berdasarkan pengukuran tersebut pula dapat digambarkan atau disimpulkan bahwa secara umum pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan pada Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat tahun 2022 dapat dikategorikan berhasil, sedangkan untuk Sasaran Indikator Kinerja Utama masih belum mencapai target yang telah ditetapkan. Hal ini menunjukkan bahwa pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan yang telah ditetapkan memiliki tingkat realisasi yang baik selama satu tahun anggaran, namun disisi lain, tidak terlepas pula kekurangan atau kegagalan dalam pencapaian Sasaran Indikator Kinerja Utama. Oleh karena itu dari keberhasilan dan kegagalan tersebut hendaknya menjadikan pengalaman yang berarti bagi kita untuk bahan renungan atau evaluasi sehingga pada tahun-tahun mendatang tidak terulang kembali.

Saran

Disadari bahwa hasil pelaksanaan program kegiatan dan sub kegiatan untuk mewujudkan sasaran strategis tahun 2022 belum dapat maksimal dalam pencapaiannya, hal tersebut dapat dilihat dari hasil capaian sasaran kinerja yang belum dapat memenuhi seratus persen. Berdasarkan hasil evaluasi tahun 2022, maka untuk kedepannya Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat akan terus melakukan optimalisasi dalam meningkatkan pemberdayaan Koperasi dan UMKM di Kalimantan Barat. Selain itu, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Barat akan terus berupaya untuk meningkatkan koordinasi baik internal maupun eksternal dengan instansi terkait lainnya dalam rangka mewujudkan sinkronisasi program kegiatan dan sub kegiatan

serta monitoring dan evaluasi terhadap apa yang telah dilaksanakan, terutama selama tahun renstra 2018 – 2023.

Diharapkan tantangan maupun hambatan dalam rangka mewujudkan kemandirian ekonomi Provinsi Kalimantan Barat yang berlandaskan ekonomi kerakyatan semakin dapat di minimalisir dengan adanya dukungan pemerintah, partisipasi swasta, dan masyarakat.

Pontianak, Februari 2023

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kalimantan Barat



Drs. JUNAIDI, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19650809 198603 1 012

**FORMULIR PENGUKURAN KINERJA
DINAS KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama (IKU)	Target	Realisasi	%
1.	Meningkatnya Kualitas Koperasi	Prosentasi Koperasi Berkualitas	29%	29,79%	103%
2.	Meningkatnya Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Kecil	Prosentase Pelaku Usaha Kecil Naik Kelas	0,27%	0,08%	30%
3.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	1. Nilai Sakip PD 2. Nilai Reformasi Birokrasi PD	A A	BB BB	78% 75%

Jumlah Total Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2022
Jumlah Realisasi Anggaran Sasaran Strategis Tahun 2022

Rp 17.307.434.048
Rp 16.745.273.147

Pontianak, Februari 2023

Kepala Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
Provinsi Kalimantan Barat



Drs. JUNAIDI, MM
Pembina Utama Madya
NIP. 19650809 198603 1 012